



2015年業務課題 に対する協議の経過報告

ブリティッシュ・アメリカン・タバコ・ジャパン労働組合



2015/06/13



【背景】

- ・2015年労使協議は以下の4項目を柱とした重要課題の是正において取り組む事で合意する。

①**Work Life Balance (ワークライフバランス)**

②**NWoW (新しい働き方)**

③**Harassment (ハラスメント)**

④**Motivation & Communication**

=====

【実施】

- ・新しい働き方について1月労組内意見集約で事例に基づいた課題抽出
 - 課題6項目：アクティビティ/CVS/MDR/通勤/KPI/安全衛生面
- ・2月労使協議会にて取り纏めた課題を労組より会社に提言
- ・各課題（計：22事案）について毎月労使協議会にて協議を継続中

=====

【結果】

- ・定期でUnion HPに経過報告を掲載

■ アクティビティに関する協議事項

【課題①】内勤業務の軽減について

(協議経過)

- NWoWスタビライゼーション チーム/NSOPチーム/代表のAMなどでプロジェクトチームを組み実態調査の上、確認された課題とそれに対する解決策を策定



- 4/22にNSOP側で把握している内勤業務をリスト化済み
- 5/14に2名のAM（矢澤AM/渡部AM）を召集し、内勤業務を互いに確認して課題を特定し、解決方法について協議



- 特に改善が必要、あるいは可能と思える内勤業務として以下の2つがあった。
 - ① iBatでのプロモーション結果の未入力や間違いなどによる店舗への支払い有無の再確認など。
 - NSOPからRMへ改めて正確な打刻をTMRへ指示するよう依頼。
 - ② CMやBDとの報告物（什器設置時の写真のやりとり/VM撤去作業時の対象店の確認など）
 - CM/BD側に対しNSOPから改善の協力を依頼中。
 - また内勤業務軽減のアクションとして以下を予定。
 - ・ iBatのiPhone化（9月予定）
 - PCとの同期が不要。ノーツメールを適時確認可能。これにより「帰宅後にPCを起動する必要の無い日」が生まれる = 帰宅後に業務を行う必要が無い日が生まれることが期待できる。
 - ・ 報告業務に関する専用のソフトを導入（9月予定）
 - Sドライブなどで共有フォルダを用いた現在の報告業務に取って代わるようなソフトが導入できないかNSOPがITと検討した結果、あるソフトが候補として挙がり、使用テストを実施した後、問題がなければ上記の「iBat→iPhone化」同タイミングで導入予定。これにより共有フォルダの待ち時間が無くなる。
- （時間削減試算）現状：71分（BAU43分+MDR業務28分）⇒29分 へ短縮予定



■ アクティビティに関する協議事項

【課題②】NPIの目標設定及び発売時期とリード期間の再考について

(協議経過)

- 現在のところNPIが予定されていない。導入が計画された時点で実施予定。
(但し、3ヶ月前には各アカウントの承認も必要となる為、遅くとも7月末までには決定する必要がある)

(労使見解)

- ①新製品発売時期をプロモーション展開より1週間前とする事で事前活動日程が確保できる為、現状課題の解決に繋がる可能性は高い。
*例：新発売納品開始：7/6（月）、プロモーション展開開始：7/13（月）
 - ②上記不可となった場合は月曜発売（プロモーション展開同日）への変更を要求
 - ・土日出勤/無断出勤を回避すべき施策が最優先の考えであるので特に①を優先したい。
- 地域集会にて①に関しては概ね賛同であったが、労組意見（総意）を最終決定する必要有り。
ブロック単位で賛否確認（6/22-7/17）⇒代表者委員会審議（7/25）にて最終合議。



■ アクティビティに関する協議事項

【課題③】超過勤務労働の是正について

(協議経過)

- ・四半期単位で今後も継続的にトラッキング実施
- ・四半期翌月1週目にデータを労組に提供
(安全衛生委員会を経て労使協議会でも共有する)

【課題④】CVS適正件数の再考 (Non Territoryの設定) について

(協議経過)

- CVS店舗自体が今後減少しない想定→CVS担当件数も現状より減少することは無い
- 代替策としてMDR導入による新しい働き方→諸課題が存在していることは理解
- 北海道の事例のようなノンテリトリ化 (遠隔地且つTOP 4 以外) は有り得る
- RM主導の実態調査によりCVS販促における深夜勤務の是正、また遠距離地域販促時の宿泊出張などの取り組みを開始している
- それでも生じる個々の事柄はラインの判断により是正を検討する必要があるためAMを通じてRMまで情報を伝達して欲しい
- 各地区におけるCVS店舗のスクラップアンドビルドにより生じる担当件数の不均衡調整は必要の都度、今後も実施していく予定



■ CVSに関する協議事項

【課題⑤】深夜勤務フローの周知徹底（RM⇒AM⇒TMR）について

（協議経過）

- ・4月15日にRMにCVSの全店リストを配信し、「深夜にしか決定権者に会えない」「会えないが交渉は可能」「絶対に深夜に行く必要がある」についてNSOPへ報告予定（4/末まで）
- ・GW明けに取りまとめ、ネクストアクションをNSMで確定する予定
（原則外す／AMが深夜及び休日は訪問できないことについて交渉する、など）
- 5月のNSMでNSOPからRMへシェア済み。営業所会議で説明される。

（労組見解） 検証はどのタイミングでするのか？ 又、トラッキング方法は？
Region単位での深夜勤務件数の開示を要求⇒開示済み

【課題⑥】マイカー使用厳禁の周知徹底（RM⇒AM⇒TMR）について

（協議経過）

- ・インフォセンター等での掲載は逆に混乱を招く危険性があり、ラインコミュニケーションを通じて厳禁であることを通達しました。
- ・労組においても組合HPに記載の上、周知徹底を求めました。
- ・労使協働で従業員（組合員）の安全確保に向け継続的に監督していく事で合意。



■ CVS・MDRに関する協議事項

【課題⑦】自由裁量予算の増額

(懸念事由)

- CVS件数が増加したにも拘らず、自由裁量予算が変わらないため自腹が発生or増加

(協議経過)

- インフォセンター等での掲載は逆に混乱を招く危険性があり、ラインコミュニケーションを通じて増額不可であることを通達しました。必要に応じライン通じて再確認お願い致します。

【課題⑧】採用段階で人選を実施（BATによる面接）

【課題⑨】MDR入職日より1-2日の研修実施（業務内容・業務知識・作業実践等）

【課題⑩】TMR業務軽減に繋がるMDR権限拡大（交渉）

(協議経過)

- 3つとも継続的に経過/進捗を見ながら今後の労使協議課題としていく。



■ MDRに関する協議事項

【課題⑪】TMRへのプリンター貸与と共有データの整合性

(協議経過)

- インフォセンター等での掲載は逆に混乱を招く危険性があり、ラインコミュニケーションを通じてプリンター貸与は不可であることを通達しました。必要に応じライン通じて再確認お願い致します。

【課題⑫】テリトリー飛地などの問題。MDRの人数増加を検討して欲しい

(協議経過)

- MDR増加については予算・2015年経過状況・問題点を洗い直した上で検討とする。



■ 通勤に関する協議事項

【課題⑬】必要に応じ宿泊出張対応を許可する

(協議経過)

- 3月のNSM時にテレマデータ上での長時間運転者についてRMへシェアし、実態調査を依頼済み
- 上記と合わせ、誰がどの程度の宿泊出張が必要かについてNSOPに報告する予定（4/末まで）
- 特定されたTMRの宿泊出張を公式に認める予定
- （6/2）既に運用を開始済

【課題⑭】RM/AMによる現状の把握と適切な対処（安全衛生面の意識向上）

(協議経過)

- パワハラ/セクハラ + 労務管理の研修をRM～TMRにまで実施
- 各Regionの日程は以下の予定（QRMのAgendaに取組む）。
 - ・ 7/9（木）： 関東北、東京、関東東、関東西、中部
 - ・ 7/10（金）： 北海道、東北、関西、中四国、九州



■ KPIに関する協議事項

【課題⑮】NPI-Volume目標見直し

(協議経過)

- Volume設定の整合性についてNS見解との乖離がある為、再度NS確認の上返答します。

【課題⑯】NPI初回納品の変更（Promotion展開1週間前より納品パターン）

(協議経過)

- 労組の最終合意（8月）をもって次回のNPIから実施に向けた交渉（各アカウント交渉）を進める予定

【課題⑰】KPIの公平性（MDR習熟度によりパフォーマンスに影響が出ている？）

(協議経過)

- ・中期的に検証していく（中間評価段階で検証）



■ KPIに関する協議事項

【課題⑱】Region KPIの適正化

(懸念事由)

- Regionの目標設定に格差あり、TMRの負荷度合に格差生じている？

(協議経過)

- 各Region KPIについての整合性については今後の協議課題としていく
- 労組からRegionごとのRegion KPIを集約した後に検証&是正アクションの予定

【課題⑲】安全衛生面でのRM・AMの管理監督責任の理解度を上げる

【課題⑳】休日出勤の選択性の周知徹底(RM任せのローカルルールは存在させない)

(協議経過)

- パワハラ/セクハラ + 労務管理の研修をRM～TMRにまで実施
- 各Regionの日程は以下の予定 (QRMのAgendaに取組む)。
 - ・ 7/9 (木) : 関東北、東京、関東東、関東西、中部
 - ・ 7/10 (金) : 北海道、東北、関西、中四国、九州

(補足) Promotion calendarのTMRまでの開示

4月16日/6月10日にRMを通じて10月までのカレンダーを配信済み



■ 安全衛生に関する協議事項

【課題21】車両積載量増加による車両の早期入替（ウイングロード⇒スパイク）

（協議経過）

- インフォセンター等での掲載は逆に混乱を招く危険性があり、ラインコミュニケーションを通じて前倒し入替は不可であることを通達しました。必要に応じライン通じて再確認お願い致します。

【課題22】メンタルチェック

（懸念事由）

- 事後フォローがない点
- 回復へ繋がる糸口がない（病院を勧められるのみ）
- 期間限定なのはおかしい。通年実施を希望。
- 窓口の対応回数が上限3回とするのはおかしい。会社側のポーズしか感じられない。

（協議経過）

- 相談窓口の電話対応はカウンセラーではなく、そこで解決策などアドバイスをもらう機関ではないです。尚、相談窓口への連絡はベンダー側の規程上、5回までとのこと。
- 又、会社としても社員の安全衛生関連について新たに「クオレ・シー・キューブ社（20年の実績を持つメンタルヘルス、コンプライアンス、ハラスメント対策等のエキスパート）」と契約し、総合コンサルティングサービス（相談窓口、研修、コンサルティング）の実施に向けて現在準備しています。具体的なプラン・スケジュールが確定次第、ライン通じてアナウンス致します（6/15-30実施確定）。